

尊敬的赞助方-调查员：

非常感谢您对 GSK 支持的研究项目感兴趣。本文档作为快速参考指南，以支持您提交方案以待 GSK 考虑。关于该项目本身的信息，以及审查日期，请访问外部门户 (<https://iss.gsk.com>)。

要提交方案，第一步是创建个人资料，然后才能激活提交页面。

创建个人资料

可通过单击门户上的“创建/更新个人资料”横幅找到。将显示下方页面，并要求您填写一些基本详细信息并设置登录信息。

请创建密码，密码长度必须至少是 6-8 个字符，至少包含一个大写字母、一个数字、一个符号或特殊字符。



当个人资料创建完毕之后，您将收到 no-reply@gsk.com 发送的一封电子邮件，以验证您在个人资料设置中提供的电子邮件地址，如下所示。请单击以下链接并输入验证码，以完成注册。如果没有收到该邮件，请查看您的垃圾箱或垃圾邮件文件夹。



电子邮件地址验证完毕之后，您将可以提交方案。

提交“支持的研究”方案

GSK 已经设置了一个带指导材料的网络表单，以便方案提交流程可以尽可能简便。根据您的研究性质，该表单包含一系列必填字段和选填字段。

可以随时保存并重新访问方案表单。一旦提交方案之后，则无法更改。

若要开始，请单击下方“支持的研究”门户主页上的“**提交您的方案**”按钮。



将带您前往以下“方案”网络表单。首先，您需要输入研究的标题并同意承诺声明：

创建提交

请为您的提交创建标题。请注意，标题一旦创建则无法更改。

[您的提交标题](#)

承诺声明

作为提交您的“支持的研究”申请之一，您必须阅读并选择下方的“我同意”或“我不同意”。如果您不同意下方的声明，您将无法提交您的方案。GSK 和 GlaxoSmithKline 及其关联公司称/组合者。

GlaxoSmithKline 与医疗保健专业人士的互动以我们的“公开透明，尊重他人，正直诚实，以患者为中心”价值观为指导。作为我们以透明和负责任的方式经营业务承诺的一部分，我们正致力于了解如何管理医疗专业人士之间互动的风险。因此，我们正试图了解是否有任何情况可能导致与 GSK 的经验会产生潜在的利益冲突 (COI)。以下情况下可能出现 COI：例如，您或您的同事可能拥有与 GSK 之间互动的利益冲突或可能拥有 GSK 的利益（例如，董事会/委员会成员）。

GSK 在您提交下方提供的信息之后，GSK 将向您确认是否有任何可能使您的利益与 GSK 的利益发生冲突的情况。GSK 将与您确认之后将与您联系，并需要进一步的详细信息。

GSK 将向您提供有关信息，例如 GSK 的捐赠政策和活动的详细情况。GSK 可能与其关联公司分享这些信息，您的信息可能用于计划和管理 GSK 及其关联公司的业务活动，并在适当情况下与这些活动。GSK、其关联公司和 GSK 在世界任何地方运营的第三方供应商可能会持有或处理您的信息。

GSK 将尽一切努力保护个人信息免受未经授权访问或披露，包括在个人信息保护的法律标准可能与您所在国家/地区适用的标准有所区别的国家/地区。根据适用法律的规定，您有权访问、更正、删除和反对 GSK 对您个人数据的持有。

GSK 以保密方式持有您已提交的信息。如果信息被公开或用于“利益冲突”，双方之间将创建一份正式的“保密协议”（如适用，则在适用法律之前创建）。

☒ 不同意

☐ 同意

创建

在承诺声明之后，将显示方案表单，根据需要按照定义和指南填写字段。

关键定义

- **法律责任实体：**这是对该研究承担法律责任和义务的组织或个人。
- **赞助方组织的主要研究联系人：**这是赞助方组织/法律责任实体中将成为 GSK 主要联系人的人员的姓名。



方案

重要事项：为了让 GSK 能够及时准确地完成对您的方案的审核，您需要通过填写此模板或提供任何其他可用的方案文档或协议的方式提供以下关于方案的最低限度信息。请填写适用于您的方案的信息，当必填信息不适用于您的方案时，请使用“不适用”。



科学背景

· 科学依据

• 假設

* 目标 (或研究问题)

您的方案是否涉及“受刑管儿童”？

☐ 是 ☐ 否

4

在提交您的方案之前，请通过“文件”选项卡上传个人简历。如果您正在申请资金支持，请在提交您的方案之前通过“文件”选项卡上传预算。您还可以附加任何您觉得有用或相关的额外支持文档。

对于各个文件，系统会要求您提供文件类型和文件子类型。请填写所有字段，然后点击“保存文件”。



文件

此部分包含该提交的所有相关文件。请填写文件类型字段，以便告知我们您附加到该方案中的信息类型。当您上传完文档后，请返回至“提交”选项卡，提交您的方案以供考虑。

选择要上传的文件...

仅查看

Desert.jpg

文件类型

文件子类型

简历

最终版本

保存文件

当您上传并为每个文件选择选项之后，单击此按钮并返回至列表。

文件保存完毕之后，您将看到该确认横幅：

文件已上传
您选定选项的 1 个文件已上传。

文件将在“文件”选项卡中显示如下。

文件

此部分包含该提交的所有相关文件。请填写文件类型字段，以便告知我们您附加到该方案中的信息类型。当您上传完文档后，请返回至“提交”选项卡，提交您的方案以供考虑。

选择要上传的文件...

名称	上传时间	文件类型	文件子类型	大小
Desert.jpg	17/04/2019 08:51:00	简历	最终版本	525.11 KB

当“提交”和“文件”选项卡均填写完毕，并且您对内容感到满意之后，导航到“提交”选项卡并点击表单底部的“提交”。您可以随时保存并通过登录返回至您的方案。一旦您已提交方案，则无法做出任何进一步的更改。

提交表单

文件

保存

提交

提交后，将显示如下横幅，以确认方案已成功提交，并为您提供唯一的提交 ID 号。提交的方案也将显示。

提交示例

外部状态：方案已收到
提交日期：17/04/2019
提交 ID：9191

已提交

您还将收到 no-reply@gsk.com 发送的电子邮件，确认方案已成功提交。



您随时可以转至“我的方案”部分，在“已提交”选项卡中查看您提交的方案，在“处理中/可编辑”选项卡中查看您保存的方案，如下所示：



如果您提交方案时遇到任何问题，或有任何疑问，请单击“**联系 GSK**”寻找相关的联系详情或联系您当地的 GSK 代表。